



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التدريب الميداني
رمز المقرر: 3616-دار-6 / 3652-نال-6 / 3691-حسب-6
البرنامج: إدارة الأعمال التطبيقية / نظم المعلومات التطبيقية / المحاسبة التطبيقية
القسم العلمي: لا يوجد
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: النسخة رقم 1
تاريخ آخر مراجعة: 1445/01/20هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. نمط التعليم
4	2. الساعات التدريسية
5 - 4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
6	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	هـ. مصادر التعلم والمرافق
6	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
7	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
7	و. تقويم جودة المقرر
7	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي				
1. الساعات المعتمدة:		6 ساعات		
2. نوع المقرر				
أ.	متطلب جامعة	✓	متطلب كلية	متطلب مسار
ب.	إجباري	✓	اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الثالثة / المستوى الخامس		
4. الوصف العام للمقرر				
يعتبر مقرر التدريب الميداني مهمًا كونه يهتم بتكوين شخصية الطالب/ة الوظيفية من خلال إشراكه في بيئة عمل واقعية لاكتساب الخبرة والاطلاع على بيئات العمل في القطاعين العام والخاص. يعد مقرر التدريب الميداني أيضًا بيئة خصبة تساعد الطالب/ة وتحته/ها على اكتساب المهارات من خلال متطلبات المقرر سواء كانت عن طريق الحصول على الدورات الوظيفية أو التخصصية بالإضافة إلى التأقلم في بيئة العمل.				
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)				
اجتياز 00 ساعة.				
6. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)				
يسمح للطالب دراسة مقررين كحد أقصى بالتزامن مع مقرر التدريب الميداني.				
7. الهدف الرئيس للمقرر				
التهيئة المهنية اللازمة لحديثي التخرج من خلال خوض الطلاب في المستوى الأخير من دراسته الأكاديمية لتجربة التدريب والعمل في إحدى جهات العمل في القطاعين العام والخاص في سوق العمل، وتهيئته أيضًا بالمهارات المكتسبة (خارج الخطة الدراسية) اللازمة والتي تجعله قادر على البحث عن عمل (مثل: مهارات البحث عن وظيفة، كتابة السيرة الذاتية الاحترافية، مهارات اجتياز المقابلات الوظيفية، وغيرها من المهارات)، كما يهتم المقرر بتنمية مهارات الطالب الوظيفية (مثل: مهارات كتابة التقارير، مهارات التنظيم والهيكلية الإدارية، وغيرها من المهارات)، بالإضافة إلى السعي إلى حث الطالب على اكتساب بعض المهارات الناعمة (مثل: مهارات التواصل الفعال، مهارات العمل تحت الضغط، مهارات المشاركة الفاعلة في بيئة العمل، وغيرها من المهارات).				

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي (تدريب ميداني)	84 ساعة	67%
2	التعليم الإلكتروني	42 ساعة	33%
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
	الإجمالي	126 ساعة	100%

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	اللقاءات التعريفية	6 ساعات	5%
2	الدورات الأساسية والتأهيل	18 ساعة	14%
3	الدورات التخصصية	18 ساعة	14%
4	التدريب الميداني	84 ساعة	67%
الإجمالي		126 ساعات	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يصف هيكل المنشأة والقسم محل التدريب ومهام القسم		الإشراف الأكاديمي، والإشراف الميداني، والتعلم الذاتي عن طريق الشبكة العنكبوتية	تقييم المشرف الأكاديمي تقييم المشرف الميداني
1.2	يتقن المهارات الوظيفية والإدارية		الإشراف الميداني، والدورات الأساسية، والتعلم الذاتي عن طريق الشبكة العنكبوتية	تقييم المشرف الميداني
2.0	المهارات			
2.1	يقدم شهادات الدورات التدريبية الأساسية		الدورات التدريبية الممنهجة، ومنصات التدريب الافتراضية	الواجبات
2.2	يقدم شهادات الدورات التدريبية التخصصية		الدورات التدريبية الممنهجة، ومنصات التدريب الافتراضية	الواجبات
2.3	يقدم التقارير التدريبية		الإشراف الأكاديمي، والإشراف الميداني، والتعلم الذاتي عن طريق الشبكة العنكبوتية	الواجبات تقييم المشرف الأكاديمي تقييم المشرف الميداني
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يبدى رأيه ويتصرف بمسؤولية تجاه المواقف ويحسن تقييمها		الدورات التدريبية الممنهجة، ومنصات التدريب الافتراضية، والتعلم الذاتي عن طريق الشبكة العنكبوتية، حل المشكلات، والنقاش، والحوار، والمشاركة في بيئة العمل، والتعليم التعاوني	تقييم المشرف الأكاديمي تقييم المشرف الميداني
3.2	يشارك بكفاءة وفعالية مع فريق العمل ويفهم أهداف وطبيعة بيئة العمل		الدورات التدريبية الممنهجة، ومنصات التدريب الافتراضية، والتعلم الذاتي عن طريق الشبكة العنكبوتية، حل المشكلات، والنقاش، والحوار، والمشاركة	تقييم المشرف الأكاديمي تقييم المشرف الميداني



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			في بيئة العمل، والتعليم التعاوني	
3.3	يتمثل النزاهة والامانة		الدورات التدريبية الممنهجة، ومنصات التدريب الافتراضية، والتعلم الذاتي عن طريق الشبكة العنكبوتية، والنقاش، والحوار، والمشاركة في بيئة العمل، والتعليم التعاوني	تقييم المشرف الأكاديمي تقييم المشرف الميداني
3.4	يتقن مهارات إدارة الوقت والتنظيم وتخطيط العمل		الدورات التدريبية الممنهجة، ومنصات التدريب الافتراضية، والتعلم الذاتي عن طريق الشبكة العنكبوتية، والنقاش، والحوار، والمشاركة في بيئة العمل، والتعليم التعاوني	تقييم المشرف الأكاديمي تقييم المشرف الميداني
3.5	يوظف لغة الجسد ويتحدث بثقة ويظهر الالتزام ومهارات تواصل فاعلة		الدورات التدريبية الممنهجة، ومنصات التدريب الافتراضية، والتعلم الذاتي عن طريق الشبكة العنكبوتية، والنقاش، والحوار، والمشاركة في بيئة العمل، والتعليم التعاوني	تقييم المشرف الأكاديمي تقييم المشرف الميداني
3.6	يتعلم بسرعة ويطبق المعارف المكتسبة في بيئة العمل		الدورات التدريبية الممنهجة، ومنصات التدريب الافتراضية، والتعلم الذاتي عن طريق الشبكة العنكبوتية، والنقاش، والحوار، والمشاركة في بيئة العمل، والتعليم التعاوني	تقييم المشرف الأكاديمي تقييم المشرف الميداني

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	اللقاءات التعريفية	6 ساعات
2	الدورات الأساسية والتأهيل والبحث عن جهة تدريب	18 ساعة
3	رحلة التدريب (متزامنة)	84 ساعة
4	التقرير الأول	(متزامنة)
5	الدورات التخصصية - 1	6 ساعات
6	التقرير الثاني	(متزامنة)
7	الدورات التخصصية - 2	6 ساعات
8	التقرير الثالث	(متزامنة)
9	الدورات التخصصية - 3	6 ساعات
10	مناقشة المشرف الميداني	(متزامنة)
11	مناقشة المشرف الأكاديمي	6 ساعات
الإجمالي		126 ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم شهادات الدورات الأساسية	3-5	15%
2	تقييم شهادات الدورات التخصصية	7-17	15%
3	تقييم التقارير	6-16	30%
4	تقييم المشرف الميداني	17	20%
5	تقييم المشرف الدراسي	18	20%
الإجمالي			100%

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	دليل تنظيم التدريب الميداني بالكلية التطبيقية
المراجع المساندة	دليل تنظيم التدريب من الكليات النظرية

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	المسرح الجامعي بالمحالة – الفصول الافتراضية – منصة زوم
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز العرض الضوئي – السبورة الذكية

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريب	الطلاب	الاستبيانات
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس/ لجنة الجودة	الملاحظة المباشرة المقارنة المرجعية التحقق الخارجي بواسطة عضو هيئة تدريس من مؤسسة أخرى التحقق الداخلي بواسطة منسق التدريب
مصادر التعلم	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	الاستبيانات بطاقات الملاحظة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس / المشرفون الميدانيون / القيادات / الطلاب	الاستبيانات بطاقات الملاحظة التقييمات

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	