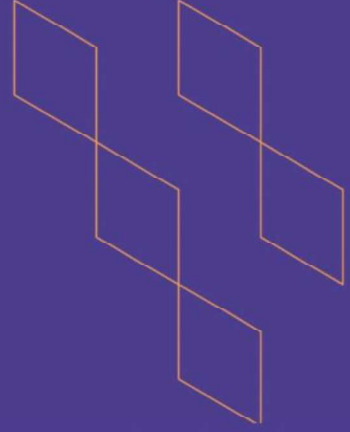


2023

TP-153



## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: أساسيات الإدارة
رمز المقرر: ١٢١١٢ تسقا
البرنامج: التسويق الالكتروني (دبلوم متوسط)
القسم العلمي: وحدة التخصصات الإدارية والانسانية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: الرابعة
تاريخ آخرمراجعة: ابريل ٢٠٢٤ م

معتمد نهائي



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٥
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٧

معتمد نهائي



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (...ساعتين...)

٢. نوع المقرر

أ -	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب -	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى - المستوى الأول)

٤. الوصف العام للمقرر

يعد هذا المقرر هاما جدا لطلبة دبلوم التسويق الإلكتروني، حيث يقدم هذا المقرر فكرة شاملة نظرا لما يحتويه من موضوعات إدارية تتعلق بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والقيادة والتواصل والرقابة، مما يؤدي إلى رفع كفاءة ومهارات الخريجين في سوق العمل.

٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر لتعريف الطالب/ة بالمفاهيم الأساسية والحديثة لأساسيات الإدارة وخصائصها وأبعادها المختلفة وإكساب المهارات الإدارية التي يستطيع الطالب/ة من خلالها أداء المهام الإدارية على أكمل وجه.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	-	-
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
٣	التعليم المدمج	٣٠	%١٠٠
	• التعليم التقليدي	٢٠	%٦٦,٦٦
	• التعليم الإلكتروني	١٠	%٣٣,٣٣
٤	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		





٤	دروس إضافية	الإجمالي	٣٠	%١٠٠
---	-------------	----------	----	------

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة والفهم</b>			
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية للإدارة	K1 (١٤)	-المحاضرة -المناقشة - الحوار	-الاختبارات (الفصلي+ النهائي)
1.2	يشرح الوظائف المختلفة للإدارة.	K1 (١٤)	-المحاضرة -المناقشة والحوار	-الاختبارات (الفصلي+ النهائي)
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>			
2.1	يميز بين وظائف الإدارة ووظائف المنظمة.	S1 (١م)	-المناقشة والحوار -العصف الذهني	العروض التقديمية
2.2	يطبق وظائف الإدارة على وظائف المنظمة.	S4 (٤م)	- دراسة الحالة -العروض الفردية والجماعية	الأسئلة الشفهية المباشرة
٢,٣	يحاكي الطالب أدوار القائد في التواصل واتخاذ القرار.	S4 (٤م)	-المناقشة والحوار -العصف الذهني -دراسة الحالة	الأنشطة الفردية والجماعية
<b>3.0</b>	<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>			
3.1	ينمي مهارات التفكير والعمل الجماعي.	V2 (٢ق)	-المناقشة والحوار -الأنشطة الفردية والجماعية	الملاحظة
3.2	يتعاون مع زملائه ضمن مجموعات الأنشطة الأكاديمية والطلابية	V3 (٣ق)	-الأنشطة الفردية والجماعية	الملاحظة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفهوم الإدارة ونطاقها	٢
٢	التطور التاريخي للإدارة. ومدارسها :	٤





٢	وظائف الإدارة: • التخطيط (التعريف - الأهداف - الأنواع - العناصر - الخطوات - التخطيط الفعال - المعوقات )	٣
٢	وظائف الإدارة:: اتخاذ القرار (أنواع - خطوات اتخاذ القرار - اتخاذ القرار الجماعي - اتخاذ القرار والحاسب الآلي)	٤
٢	وظائف الإدارة:: التنظيم (التعريف - الأهداف - الأنواع - المبادئ - التنظيم الفعال - الهياكل التنظيمية - المخططات التنظيمية - الدليل التنظيمي) (٢ ساعة)	٥
٢	وظائف الإدارة:: التوجيه (تعريف - التوجيه الفعال - الأهداف - المبادئ) • التنسيق (التعريف - المعوقات - التنسيق الفعال )	٦
٢	وظائف الإدارة:: القيادة الإدارية ( تعريفها - نظريات القيادة - معوقات القيادة )	٧
٢	وظائف الإدارة:: التحفيز والحوافز (تعريفها - أنواعها - نظريات التحفيز)	٨
٢	• الرقابة (تعريفها - الفوائد - خطواتها - أنواع الرقابة - الرقابة الفعالة)	٩
٢	وظائف المنظمة: وظائف المنظمة: ادارة مالية	١٠
٢	وظائف المنظمة: ادارة الموارد البشرية	١١
٢	وظائف المنظمة: نظام إدارة المعلومات	١٢
٢	وظائف المنظمة: إدارة الإنتاج	١٣
٢	وظائف المنظمة: إدارة التسويق	١٤
٣٠ ساعة	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	كويز ورقي فردي ( عن التخطيط الاداري ) واجب الكتروني حالة دراسية ( عن وحدة اتخاذ القرارات )	الأسبوع الثالث	٥% ٥%
٢	مشروع جماعي (التوجيه والتنسيق) دراسة حالة عن درس الرقابة	السابع	٥% ٥%
٣	الاختبار الفصلي	الثامن/التاسع	٢٠%
٤	كويز ورقي فردي ( ادارة التسويق ) كويز الكتروني(وظائف الادارة)	الحادي عشر	٥% ٥%
٥	كويز ورقي فردي عن وظائف المنشأة )	الثالث عشر	١٠%
٦	الاختبار النهائي	السادس عشر/السابع عشر	٤٠%
	المجموع		١٠٠%

مؤتمدا نهائي

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:



مبادئ ادارة الاعمال : الاساسيات والاتجاهات الحديثة المؤلف احمد عبد الرحمن الشميمري، الدار الناشرة: مكتبة العبيكان، سنة النشر ٢٠١٩. عدد الصفحات ٤٠٠	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ramasamy, T. (2009). Principles of management. Global Media.</li> <li>Alan Whitcomb, Avon Banfield, (2018).essential Principles of Business for CSEC: 4th Edition</li> <li>Daft, Richard L. (2010). Management .. South-Western College Pub;10 editions. USA.</li> <li>Hill, Charles W.L. (2006) Principle of management. McGraw-Hill/Irwin;1 edition. USA.</li> <li>Kinicki ,Angelo and Brain Williams .(2010) Management: A Practical introduction McGraw – Hill/Irwin .5 edition .USA.</li> </ul>	المراجع المساندة
<a href="http://www.thegulfbiz.com/archive/index.php/t-1071.html">www.thegulfbiz.com/archive/index.php/t-1071.html</a> <a href="http://www.alshamsi.net/mix/arabian_bilions.html">www.alshamsi.net/mix/arabian_bilions.html</a> <a href="http://www.seheb.net">www.seheb.net</a>	المصادر الإلكترونية
اكاديمية الشميمري لريادة الاعمال / <a href="https://edarah.net">https://edarah.net</a>	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة محاضرات تتسع لـ ٥٠ طالب مزودة Smart Board and Data Show	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
(جهاز العرض، السبورة الذكية، البرامج) البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
توفير أجهزة حاسوب بالعدد الكافي (عند الضرورة)، مع مستلزمات عرض الشرائح التعليمية	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
رأي الطلاب عن طريق الاستبيانات السابقة واللاحقة لتدريس المقرر.	الطلاب	فاعلية التدريس
- مراجعة النظر - التحقق الخارجي بواسطة عضو هيئة تدريس اخر. - تصحيح عينة بواسطة عضو اخر من برنامج مماثل .	- المراجع النظر - لجنة الجودة - أعضاء هيئة التدريس	فاعلية طرق تقييم الطلاب
-بطاقة الملاحظة - الاستبيانات	- الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
- الاختبارات. - التقييمات والواجبات. - الاستبيانات	- أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

معتمد نهائي





طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
*الاستبانات	لجنة الخطط والمناهج-أعضاء هيئة التدريس	فعالية المقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

لجنة الخطط والمناهج بالكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
٤٥/٥/١	رقم الجلسة
١٤٤٥/١٢/٣ هـ	تاريخ الجلسة

معتمد نهائي

